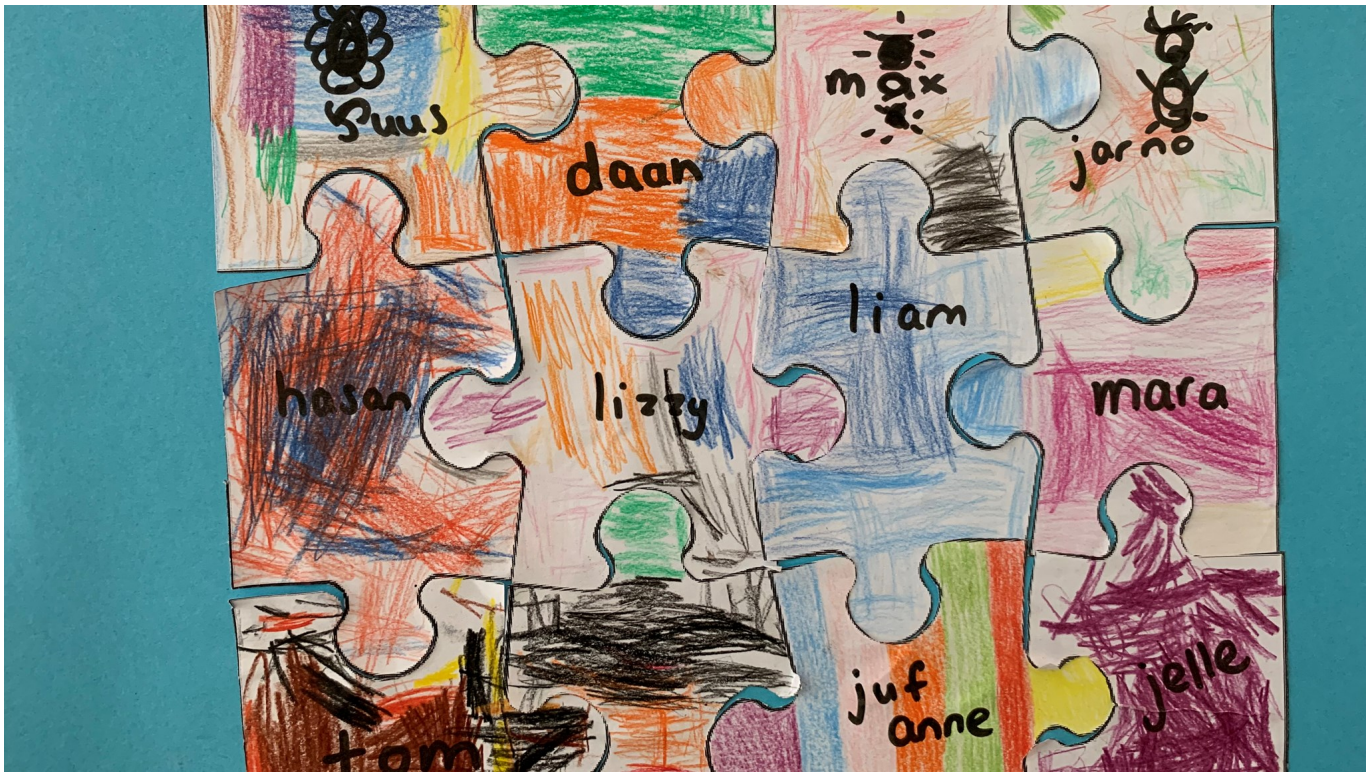
basisschool
'T KENDELKE
samen ontwikkelen naar de toekomst

Schoolgids
2020-2021



Basisschool 't Kendelke

De informatie in dit document vindt u ook op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

2.2 Invulling onderwijstijd

2.3 Extra faciliteiten

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Schoolverzekering

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom in de schoolgids van basisschool ’t Kendelke! Deze schoolgids is bedoeld voor ouder(s), verzorger(s) en andere betrokkenen bij onze school. We geven aan vanuit welke visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Er is beschreven hoe wij ons onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ook kunt u in deze gids praktische informatie vinden, zoals de schooltijden, vakanties en studiedagen, de schoolregels en opvang.

Een goede communicatie met u als ouder(s) en/of verzorger(s) is van groot belang. In deze schoolgids leest u hoe wij de ouder(s) bij de school willen betrekken en informeren.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben of wilt u een afspraak maken voor een kennismaking, dan kunt u altijd contact opnemen met Daniëlla Wentholt. U kunt dit doen via info.kendelke@lijn83po.nl.

We wensen u veel leesplezier!

Mede namens het team van ’t Kendelke

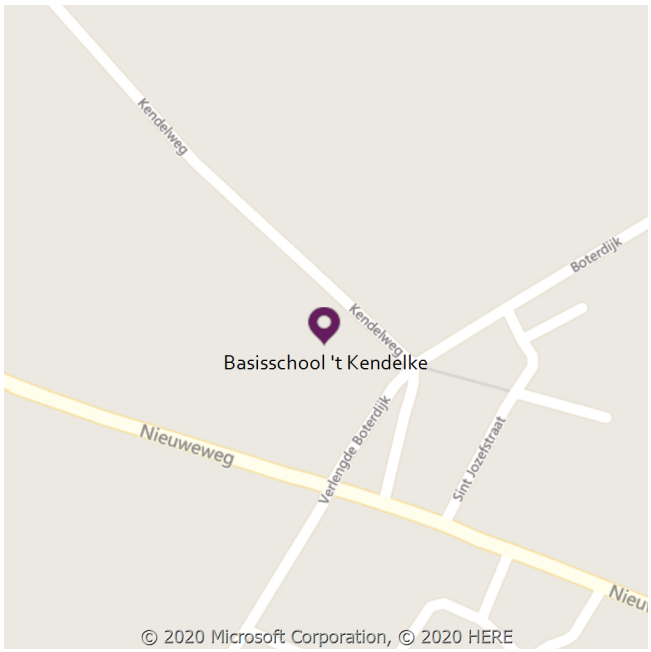
Daniëlla Wentholt
directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool 't Kendelke
Kendelweg 1
5853EL Siebengewald
0485441564
info.kendelke@lijn83po.nl



Schoolbestuur

Stichting Lijn 83 primair onderwijs
Aantal scholen: 15
Aantal leerlingen: 2.274
http://www.lijn83po.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Daniëlla Wentholt	d.wentholt@lijn83po.nl

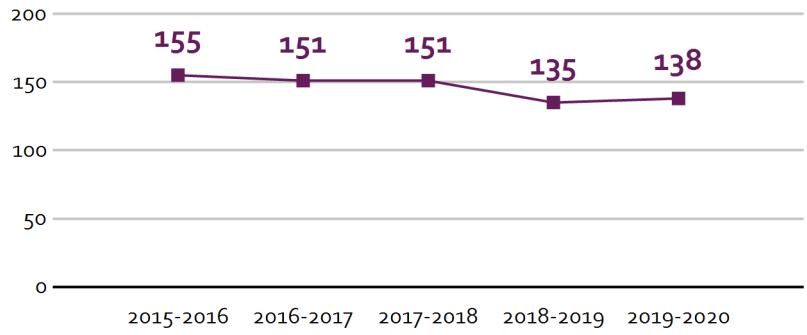
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair passend Onderwijs Noord-Limburg.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Basisschool 't Kendelke biedt onderwijs aan ongeveer 130 leerlingen verdeeld over 3 leerpleinen. In 1 leerplein zitten kinderen van meerdere jaargroepen bij elkaar. Er is een leerplein voor de kinderen van de onderbouw, de middenbouw en de bovenbouw.

Enkele ruimten van de school zijn in gebruik door peuterspeelzaal OKI en kinderdagopvang 't Kienderbènkske.

1.2 Profiel van de school

> **Wat is het profiel?**
> In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

veiligheid

ontwikkelgericht

samengericht

Missie en visie

Ons uitgangspunt
Wij zien het kind in ontwikkeling als individu die met anderen samenleeft en per definitie nieuwsgierig is. Het kind houdt rekening met de ander en anderen en heeft oog voor zichzelf. Het kind leert emoties herkennen, voelen en uiten. Dit is van belang om betekenisvol te leven en te leren. In een veilige omgeving vanuit een open communicatie is het in een groep van belang om kritisch te denken, verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandigheid te tonen. Het individu geeft mede vorm aan een collectieve identiteit, waarbinnen erkenning is voor het specifiek eigene en diversiteit.

Kernwaarden

- Veiligheid
- Ontwikkelgericht
- Samengericht

Van kernwaarden naar concreet gedrag
Kernwaarden sturen ons gedrag. De volgende gedragingen kunt u van ons verwachten, maar verwachten wij ook van het kind en van u als ouder.

Veiligheid

1. Ik geef vorm aan een positief pedagogisch klimaat
2. Ik zeg wat ik doe en doe wat ik zeg
3. Ik vertrouw jou
4. Ik ben toegankelijk
5. Ik praat en luister actief naar jou

Ontwikkelgericht

1. Ik denk en handel in ontwikkelingstermen
2. Ik breng ontwikkelingen van/met het kind in kaart
3. Ik ontwikkel, samen met jou
4. Ik zie en benut kwaliteiten
5. Ik coach zodat wij samen leren

Samengericht

1. Ik spreek in de samenwerking mijn verwachtingen uit
2. Ik betrek partners actief
3. Ik geef het kind ruimte in het leerproces
4. Ik communiceer pro-actief

5. Ik betrek de omgeving in het leerproces

Kernkwaliteiten/ ontwikkelrichting

- Kindgericht; we zien en horen het kind, sluiten aan bij wat het kind nodig heeft of van ons vraagt om zich verder te kunnen ontwikkelen.
- (Zelf)vertrouwen; vertrouwen is de basis om tot ontwikkeling te komen. Vertrouwen in en op jezelf, maar ook vertrouwen in de ander. Als team zeggen wij wat we doen en doen we wat we zeggen!
- Creatief in Denken en Doen

Motto
'Samen ontwikkelen naar de toekomst'

Wie zijn wij?
Het team van 't Kendelke is betrouwbaar en is ambitieus.

Wat gaan we doen?
We gaan het onderzoekend leren en groepsoverstijgend samenwerken verder ontwikkelen. We willen actieve betrokkenheid van ouders bij de ontwikkeling van het kind en gaan ontwikkelportfolio's (door)ontwikkelen waarin het kind zijn of haar ontwikkeling visualiseert.

Wat neemt een kind van onze school mee naar het VO?
Op 't Kendelke heb ik me in mijn eigen tempo mogen ontwikkelen. Ik mocht mezelf zijn en heb geleerd respectvol om te gaan met de ander. Ik heb de kans gekregen om mijn talenten te ontdekken. Ik heb geleerd om goed te kijken naar wat ik kan, wat ik nog wil leren en hoe ik dat ga aanpakken. De leerkracht is ondersteunend aan mijn ontwikkeling en door gerichte vragen te leren stellen kom ik tot ontwikkeling. Ik weet hoe ik bronnen kan gebruiken om nieuwe dingen te leren en te ontdekken. Wat ik heb geleerd heb ik in mijn portfolio vastgelegd en aan mijn leerkracht en ouders laten zien en uitgelegd. Ook stelden we gezamenlijk nieuwe ontwikkeldoelen vast, waarin ik een grote stem had. Ik vond het fijn dat mijn ouders en de leerkrachten op deze manier met mij samenwerkten om mij zo goed mogelijk voor te bereiden op mijn toekomst!
Mijn school voelde als een prettige plek die werd aangekleed in het thema waar we aan werkten.

Hoe kijken ouders naar onze school?
Als ouders worden wij op verschillende manieren betrokken bij de school. Zo kunnen wij meepraten over het onderwijs in de MR of meer praktisch ondersteunen in de WOK. In de gesprekken kan ons kind steeds laten zien en vertellen wat het geleerd heeft. Mooi om te zien hoe ons kind zich ontwikkelt!
Het is prettig dat we samen met ons kind de inhoud van de gesprekken op school kunnen voorbereiden. Het porfolio en de ontwikkelingslijnen hebben ons een goed beeld gegeven van de ontwikkeling van ons kind, zodat er geen onduidelijkheden meer waren in de doorverwijzing (vo) van ons kind.

Hoe is het om medewerker te zijn van 't Kendelke?
Als medewerker mag ik samen met mijn collega's dagelijks het onderwijs vormgeven voor de kinderen bij ons op school. Ik sta boven de leerlijn en kan vanuit de leerlijn in overleg met collega's instructies op maat aanbieden aan de leerling. De kerndoelen vormen het uitgangspunt voor ons (thematisch) onderwijs. Wij streven ernaar om ieder kind het streefniveau (1S/2F) te laten behalen. De ontwikkelingslijnen bieden een mooie leidraad om te bekijken of we hiervoor op de goede weg zitten. Ik probeer de kinderen zoveel mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling en hen uit te dagen. Ik werk op een coachende manier samen met de kinderen. Waarbij zowel het kind als leerkracht inbreng hebben in de keuzes van het leerproces en de inrichting van (thematisch) onderwijs. Het is mooi om

met het kind en diens ouder(s) in gesprek te gaan en middels het portfolio de ontwikkeling te zien en nieuwe doelen met elkaar te bepalen.
Ik word op mijn werkplek uitgedaagd om mezelf te blijven ontwikkelen en de actualiteiten te blijven volgen samen met mijn collega'

Prioriteiten

Vanuit onze visie, hebben wij de volgende ambities voor het jaar 2023-2024:

1. Over 4 jaar werken we als team samen in leerpleinen, waarin groepsoverstijgend gewerkt wordt aan de doorgaande leerlijn van ieder kind en bieden we de kinderen instructie op maat.
2. Ouders zijn zo optimaal mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van hun kind op school.
3. Over 4 jaar wordt het thematisch onderwijs vanuit ontdekkend en onderzoekend leren vormgegeven in een betekenisvolle omgeving.
4. Over 4 jaar visualiseert de leerling samen met de leerkracht de eigen ontwikkeling in een ontwikkelingsportfolio. Het eigenaarschap van leerling is hierbij een cruciaal.

Het werken groepsoverstijgend werken in leerpleinen, het doorontwikkelen van de kindgesprekken en het vastleggen van de ontwikkeling in een portfolio zal in schooljaar 2020-2021 (deels) uitgewerkt worden. Daarnaast zal gestart worden met het doorontwikkelen van het thematisch werken.

Identiteit

't Kendelke is een school met rooms-katholieke grondslag. In de groepen wordt aandacht besteed aan de belangrijke feesten en gebeurtenissen.

De school staat open voor kinderen met een andere (of geen) godsdienst, mits de grondslag van de school gerespecteerd wordt.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Vanaf het schooljaar 2020-2021 zal het onderwijs aan de kinderen verzorgd worden in leerpleinen. Er is een leerplein onderbouw, middenbouw en bovenbouw. Ieder leerplein wordt dagelijks begeleid door twee leerkrachten. Hierbij zullen de instructiemomenten door de medewerkers van het leerplein verdeeld worden (in kleine groepjes), waardoor we meer aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet kunnen komen.

Op termijn zal mogelijk het gebouw aangepast worden, om dit type onderwijs nog beter uit te kunnen voeren.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Verlof personeel

Vanaf 1 augustus 2006 hebben wij in samenwerking met andere stichtingen in de regio een centrale invallers- en vervangerspool opgericht. Daarmee hopen wij zoveel mogelijk gevallen van afwezigheid op te kunnen vangen. Binnen Lijn 83 is een uniforme regeling getroffen, waardoor op alle scholen dezelfde procedure wordt gevolgd in geval er geen vervanger voorhanden is.

Voor u als ouder(s) / verzorger(s) moet deze regeling duidelijkheid scheppen in de wijze waarop de school tot een keuze komt. Bovendien willen we laten zien dat, indien een groep kinderen niet meer op school kan worden opgevangen, er een zorgvuldige afweging van belangen heeft plaatsgevonden.

Procedure indien er geen vervanger beschikbaar is
Indien er onverhoopt toch geen vervanger gevonden kan worden, wordt gekeken of er intern mogelijkheden zijn, bv. verschuiving van collega's, inzet van een stagiaire, het verdelen over andere groepen, enz. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal aan de ouders van de betreffende groep gevraagd worden de kinderen thuis te laten, met daarbij de volgende afspraken:

- De eerste dag van het ziekteverlof worden de kinderen opgevangen;
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
- In voorkomende gevallen wordt altijd contact opgenomen met de bestuurder, welke de inspectie op de hoogte brengt.
- Voor kinderen die toch naar school komen wordt opvang geregeld;
- Indien voor meerdere dagen geen vervanging beschikbaar is, zullen groepen afwisselend geen

onderwijs aangeboden krijgen.

U zult begrijpen dat dit alleen zal worden toegepast indien andere mogelijkheden zijn uitgeput.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

2.2 Invulling onderwijstijd

> **Wat is Onderwijstijd?**
> Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De invulling van de lessen en de methodes of aanpakken die gebruikt worden binnen de school en de diverse groepen staat beschreven in de bijlage 'de activiteiten voor de kinderen'. Deze is te vinden op de website van 'vensters po'.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
zintuiglijke en lichamelijke oefening	7 u 40 min	7 u 40 min
Taal	6 u 10 min	6 u 10 min
Lezen	30 min	30 min
Rekenen en wiskunde	3 u 20 min	3 u 20 min
Wereldoriëntatie	2 u 20 min	2 u 20 min
Bevordering gezond gedrag	30 min	30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 30 min	3 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min
spel	1 u 20 min	1 u 20 min

Het aanbod van de kleuters bestaat voornamelijk uit taal-en rekenactiviteiten, verwerkt in spel. Kleuters willen graag ontdekken en leren. Er wordt vooral gewerkt vanuit thema's, gebaseerd op de methode 'Piramide'. De onderwijsassistent of leerkracht verricht extra begeleiding en stimuleert de mondelinge taal bij de “VVE-kinderen” voorafgaand aan thema’s en projecten. Zo voelen de kinderen

zich sterker en zijn ze beter voorbereid op hetgeen in de kleutergroepen wordt aangeboden. Een speerpunt is de actieve betrokkenheid van de ouders.

Het is belangrijk dat kinderen veel en gevarieerd bewegen. Naast het buiten spelen hebben we hiervoor een goed ingericht speellokaal beschikbaar. Kleuters spelen 's morgens en 's middags buiten of binnen. Expressieactiviteiten behoren tot het dagelijkse programma.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	5 uur	3 u 05 min	3 u 05 min	3 u 05 min	3 u 05 min
Taal	6 u 20 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min	6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	35 min	1 u 40 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min	3 u 20 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min	1 u 40 min
Levensbeschouwing	30 min	45 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal					30 min	30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Sociale redzaamheid en verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Bevordering gezond gedrag	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
spel	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min

Het lesaanbod van groep 3 t/m 8 bestaat deels uit een methodisch aanbod, voor rekenen, (Engelse) taal en verkeer. De zaakvakken worden thematisch aangeboden. De thema's zijn gekoppeld aan de thema's vanuit de methode 'Veilig Leren Lezen' (groep 3) en de taalmethode 'Staal' (groep 4 t/m 8).

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Handvaardigheidlokaal

De school heeft een extra lokaal ingericht als handvaardigheid lokaal. Gedurende dit schooljaar zal de inrichting van dit lokaal worden aangevuld met materialen om ook beter techniekonderwijs te kunnen geven.

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de gymzaal die net naast de school gelegen is, te weten de 'Klimroos'.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

> **Wat is voor- en vroegschoolse educatie?**
> Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, OKI. We gebruiken daarbij *Piramide* en *Mappen vanuit CPS; ontluikende geletterdheid/gecijferdheid, werkmap begrijpend luisteren*.

De school werkt samen met 't Kienderbènkske om het VVE-aanbod vorm te geven. Elk jaar wordt minimaal 1 gezamenlijk thema uitgevoerd en gepresenteerd. Leerkrachten en leidsters kennen elkaar.

De overstap van OKI (peuteropvang) naar de basisschool wordt voorbereid met de peuters. De peuters komen voor hun overstap kennismaken in hun toekomstige groep. Bij instroom in de basisschool vindt er een overdracht plaats aan de hand van het observatiesysteem Kijk!.

Op 't Kendelke is extra begeleiding mogelijk voor de geïndiceerde VVE-leerlingen.

Vanuit de gedachte dat de basis goed moet zijn is er binnen de school extra aandacht voor het jonge kind. Deze aandacht is vooral gericht op het versterken van de sociale vaardigheden, de taalvaardigheid en de werkhouding: het kunnen maken van eigen keuzes en zelfstandig uitvoeren van opdrachten. Naast het aanbieden van een goed aanbod volgens gedegen opgezette leerlijnen is het natuurlijk van belang dat het kind vooral ook kan blijven spelen.

Het VVE aanbod is gericht op het bieden van ontwikkelkansen voor het kind en een grotere kans op het succesvol starten in groep 3. Door een nauwe samenwerking van de OKI en het consultatiebureau wordt ook al op heel jong leeftijd gekeken naar mogelijk risico's voor de ontwikkeling. Er kan dan ook snel, in overleg met de ouders, adequate hulp geboden.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

> **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**
> In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Passend Onderwijs Noord-Limburg

Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 in werking getreden. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs voor iedere leerling passend is bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Goed onderwijs vormt hiervoor de basis. Het fundament is basisondersteuning binnen het reguliere basisonderwijs

De basisondersteuning voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband bestaat uit extra ondersteuning voor leerlingen:

- die niet goed kunnen lezen (dyslexie)
- die niet goed kunnen rekenen (dyscalculie)
- met een lagere intelligentie dan gemiddeld
- met een hogere intelligentie dan gemiddeld
- met een hulpvraag op het gebied van gedrag (lichte mate)

Dit betekent op schoolniveau:

- begeleiding van leerkrachten, zodat zij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen helpen in de klas
- duidelijke afspraken over de veiligheid op school
- duidelijke afspraken met gemeenten wat betreft jeugdzorg
- duidelijke afspraken over medische handelingen op school

De basisondersteuning staat beschreven in het school-ondersteunings-profiel (SOP) van de school. Voor onze school betekent dat:

1. Kinderen met (kenmerken van) dyslexie en dyscalculie begeleiden volgens ons protocol;
2. Kinderen met (kenmerken van) meer- en hoogbegaafdheid begeleiden volgens ons beleid;
3. Voor kinderen die een andere leerlijn (niveau 3) volgen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld;
4. Voor een veilig sociaal klimaat: werken volgens het nieuwe anti-pestprotocol.

Per gesignaleerd kind worden de individuele behoefte in kaart gebracht, samen met de ouders. Daarna worden de mogelijke aanpassingen besproken.

Naast de basisondersteuning kent het samenwerkingsverband vormen van lichte en zware ondersteuning.
Basisondersteuning

Niveau 1: Groepsplan/handelingsplan onder verantwoording van de leerkracht
Niveau 2: Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding, waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen.

Lichte ondersteuning

Niveau 3: Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteunings- middelen/expertise S(B)O) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen.
Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal Basis Onderwijs

Zware ondersteuning

Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs

Samenwerking met ouders

Ouders zijn per definitie partner van de school bij signalering van speciale vragen van kind en leerkracht. Ouders en school gaan samen op zoek naar antwoorden en oplossingen. Indien nodig wordt er voor het kind een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin concrete doelen en activiteiten staan en het perspectief wordt geschetst voor het vervolgonderwijs na de basisschool.

Aanmelding lichte en zware ondersteuning

Toekenning van extra ondersteuning (niveau 3) wordt betaald uit gelden van passend onderwijs Noord-Limburg en loopt via het Bovenschools Ondersteuningsloket. Aanmelding gebeurt in principe door de school, liefst in goed overleg tussen ouders en school.
Als extra ondersteuning op de basisschool (niveau 3) ontoereikend wordt geacht kan het ondersteuningsloket een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor:

- Het speciaal basisonderwijs (niveau 4)
- Het speciaal onderwijs (niveau 5)
  cluster 3: Zeer moeilijk lerende kinderen en/of Langdurig zieke kinderen
  cluster 4: Kinderen met hulpvragen op het gebied van gedrag

Deze toelaatbaarheidsverklaringen hebben altijd een tijdelijk karakter. Na de afgesproken termijn zal opnieuw bij het ondersteuningsloket afgewogen worden of er sprake is van herindicatie dan wel overstap naar een andere vorm van onderwijs. Ouders worden te allen tijde hierbij betrokken.

Sociale vaardigheidstraining

Binnen het samenwerkingsverband Bergen-Gennep-Mook hebben de basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs de mogelijkheid om kinderen aan te melden voor sociale vaardigheidstraining. Tijdens 10 bijeenkomsten op de Piramide leren de kinderen in een veilige oefensituatie vaardigheden zoals:

- luisteren naar elkaar
- vragen stellen aan kinderen en volwassenen
- ontspannen in moeilijke situaties
- zeggen hoe je je voelt
- zeggen wat je niet prettig vindt

Op een aantal scholen wordt ook door de eigen leerkrachten deze training verzorgd.

Dyslexie

De basisscholen binnen Gennep, Bergen, Mook hebben onderstaande gedragslijn m.b.t. dyslexie-verklaringen opgesteld. Dyslexie is een bekend en erkend probleem. De basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs stemmen het onderwijs af op de specifieke behoeften van kinderen met lees- en spellingsproblemen. Regelmatig komt daarbij de 'dyslexieverklaring' ter sprake. Een dergelijke

verklaring heeft betekenis voor het kind, de ouders en het voortgezet onderwijs. Voor onze basisscholen heeft de dyslexieverklaring minder betekenis bij de gerichte aanpak van dyslexie en de daarmee samenhangende problemen. Onze gedragslijn is:

- Kinderen met kenmerken van dyslexie krijgen altijd een specifieke aanpak;
- Dyslexieonderzoek wordt alleen gedaan als er handelingsverlegenheid bij de school is en wordt aangevraagd bij de gemeente;
- Indien er geen handelingsverlegenheid is en ouders zelf een dyslexieverklaring wensen, dan dienen zij dat zelf te bekostigen.

Voor een kind met dyslexie kan een vergoeding voor extra begeleiding worden aangevraagd bij de gemeente.

Kinderen met een speciale handicap
De integratie van kinderen met een handicap past binnen onze visie op een gezonde samenleving, waarin omgaan met verschillen en acceptatie van anders-zijn een belangrijke plaats innemen. Bij de aanname van kinderen met een speciale handicap hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het betreffende kind en zijn of haar klasgenoten moeten zich sociaal, emotioneel en onderwijskundig op hun plaats voelen.
- De leerkracht moet in staat zijn deze kinderen de juiste begeleiding te geven. Dit kan betekenen dat er hiervoor extra middelen en voorzieningen nodig zijn.
- Er is goed overleg met ouders en andere betrokkenen.

Onderwijs aan zieke kinderen
Het is de wettelijke plicht om voor elk kind van onze school, ook als hij/zij ziek is of in een ziekenhuis ligt, te zorgen voor goed onderwijs, aangepast aan de mogelijkheden van kind en school. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Wanneer een kind ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, wordt samen met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school getroffen hebben. Eventueel kan ook een 'consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen' worden ingeschakeld bij het opstellen van een zorgplan. Kinderen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, worden door de consulenten van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere kinderen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk, www.ziezon.nl.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
Gedragsspecialist	-
Intern begeleider	2
Onderwijsassistent	5

Rekenspecialist	-
Taalspecialist	-

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Methode PRIMA

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks middels de enquêtetool van Vensters. De uitkomsten van de monitor worden in het team besproken en waar nodig worden acties uitgezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is dhr. Harrie Janssen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via **h.janssen@lijn83po.nl**.

De vertrouwenspersoon op onze school is dhr. Harrie Janssen . U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via **h.janssen@lijn83po.nl**.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kind, school en ouders zijn allen gebaat bij een goede onderlinge verhouding en een goede communicatie. We willen samen met de ouder als partner werken aan de ontwikkeling van het kind. De actieve betrokkenheid van ouders met de school heeft veelal een positieve uitstraling naar de kinderen. Meedenken en meedoen maakt de school ook meer tot 'onze school'.

Binnen onze school zijn een aantal ouders die meedenken en meehelpen om het onderwijs van uw kind nog beter en leuker te maken. Deze ouders hebben zitting genomen in de MR of in de WOK.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als ouder wordt u op verschillende manier geïnformeerd over school, namelijk:

- Maandelijks worden ouders en kinderen via de digitale nieuwsbrief " 't Briefke " geïnformeerd over actuele zaken.
- Via het digitaal Ouderportaal van Basisonline krijgen alle ouders de info van de klassen, mededelingen en mails die van belang zijn. Ook de nieuwsbrief is gekoppeld aan het Ouderportaal.

Naast bovenstaande vinden we het ook belangrijk om met u als ouder in gesprek te gaan, dat doen we door:

- In het begin van elk schooljaar zijn er voor alle ouders/verzorgers startgesprekken. In ieder geval vanaf groep 4 worden ook de kinderen in dit gesprek actief betrokken.
- Ontwikkelgesprekken in februari en juni/juli.

Daarnaast kunnen nog extra contactmomenten worden gepland voor de ouders van de groepen 7 en 8 (overgang VO), de aanpak volgens de methode PRIMA of bij begeleiding door de AB-er i.v.m. sociale veiligheid.

Ook u als ouder kunt contact met de leerkracht opnemen, wanneer gewenst. Contacten verlopen altijd eerst met de leerkracht. Wanneer nodig wordt de intern begeleider of directeur betrokken.

Klachtenregeling

Vertrouwenspersonen

Interne vertrouwenspersoon
Elke school van onze stichting beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon. Op 't Kendelke is dit Harrie Janssen (0485-441564). De interne vertrouwenspersoon heeft de taak om ouder(s) / verzorger(s), kinderen en leerkrachten wegwijs te maken wanneer zij een klacht hebben, maar bemiddelen zelf niet. Jaarlijks maakt de interne vertrouwenspersoon een verslag voor het bevoegd

gezag, waarin anoniem het aantal en de afhandeling van de klachten is beschreven.

Externe vertrouwenspersoon
Bovendien heeft het bestuur van Stichting Lijn 83 primair onderwijs voor alle scholen die onder deze stichting vallen, een overeenkomst afgesloten met BCO voor de functie van externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers bij de behandeling van klachten en zijn onafhankelijk van Lijn 83 en de scholen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en de gesprekken zijn vertrouwelijk.
Contactgegevens:

Rob van Broek (robvandenbroek@bco-onderwijsadvies.nl) en Marianne Brugge (mariannebrugge@bco-onderwijsadvies.nl)

Procedure
Wanneer er vragen, klachten of problemen zijn, dan is de procedure als volgt:

- U neemt eerst contact op met de betreffende leraar of leraren (of andere medewerker) van de school.
- Vindt u geen gehoor of kunt u samen het probleem niet oplossen, dan gaat u met de klacht of het probleem naar de directie.
- Blijft uw klacht of probleem bestaan, dan kunt u die voorleggen aan de interne vertrouwenspersoon van onze school. Er zal op korte termijn een gesprek plaatsvinden.
- Indien u de externe vertrouwenspersoon wenst in te schakelen, kan dat door contact op te nemen met het secretariaat van de GGD Noord Limburg. Deze zullen dan de externe vertrouwenspersoon inlichten om zo spoedig mogelijk contact met u op te nemen.
- U heeft de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het bevoegd gezag (het bestuur van Lijn 83) of bij de genoemde klachtencommissie Onderwijsgeschillen. Een klacht wordt door de klager schriftelijk ingediend en ondertekend. De klacht bevat tenminste:
  - de naam en adres van de klager
  - dagtekening
  - een omschrijving van de klacht.
- Het bestuur van Lijn 83 kan de klacht zelf afhandelen, indien zij van mening is dat de klacht op eenvoudige wijze kan worden afgehandeld. In andere gevallen verwijst het bestuur van Lijn 83 de klager naar de vertrouwenspersoon of klachtencommissie.
- De klachtencommissie doet een uitspraak over de gegrondheid van de klacht en adviseert het bestuur van Lijn 83 over eventuele maatregelen.

Besluitvorming over de klacht
Het bestuur van Lijn 83 deelt uiterlijk 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie aan de klager, de aangeklaagde, de directeur van de school en de klachtencommissie mede of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij passende maatregelen treft.

Landelijke klachtencommissie

Heeft u een klacht, een vraag of een opmerking, kom er dan meteen mee en blijf er niet mee rondlopen. De klacht kan gaan over (seksuele) intimidatie, agressie, pesten, kwaliteit of beleid van het onderwijs, of andere omstandigheden die bij u onvrede oproepen. In veel voorkomende gevallen kan een gesprek uitkomst bieden. Mocht dat niet het gewenste resultaat opleveren, dan zijn er een aantal stappen die genomen kunnen worden, waarbij de meeste problemen kunnen worden opgelost. Stichting Lijn 83 primair onderwijs heeft de klachtenregeling opgesteld zoals geadviseerd door de Stichting

Onderwijsgeschillen. U kunt de klachtenregeling vinden op de website van onze school en op de website van Stichting Lijn 83 primair onderwijs (www.lijn83po.nl) Tevens is Lijn 83 en daardoor ook onze school, aangesloten bij de klachtencommissie van deze stichting. Contactgegevens:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030-2809590
Website: https://onderwijsgeschillen.nl/
Email: info@onderwijsgeschillen.nl

De volledige tekst van de Klachtenregeling vindt u zowel op de site van onze school als op de site van Stichting Lijn 83 primair onderwijs http://www.lijn83po.nl/

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

MR
Op elke school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Deelname aan de medezeggenschapsraad geeft u als ouder/ verzorger de mogelijkheid invloed uit te oefenen op het beleid van de school. De MR bestaat uit een oudergeleding en personeelsgeleding. De taken en bevoegdheden staan beschreven in het reglement dat op school ter inzage ligt. In het algemeen:

- Instemmingsrecht voor de MR geldt voor o.a. schoolplan en schoolgids.
- Adviesrecht geldt o.a. voor de groepsindeling en het vakantierooster.

WOK

De W.O.K. (Werkgroep Ouders Kendelke) onderneemt jaarlijks een aantal activiteiten ten behoeve van de kinderen. Deze activiteiten kunnen ter ondersteuning van een groep/leerkracht onder schooltijd (onder verantwoordelijkheid van een leerkracht), maar ook geheel zelfstandig na schooltijd plaatsvinden.

N.B.: Uw interesse om zitting te nemen in een van bovengenoemde geledingen kunt u te allen tijde kenbaar maken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

> **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**
> Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- eindejaarsbarbecue etc.
- Lente/ Paas activiteit (presentje)
- Pasen/ lente activiteit
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Om een aantal activiteiten te bekostigen, die buiten het normale schoolbudget vallen, is het noodzakelijk om per kind een vrijwillige bijdrage in deze kosten te vragen. De bijdrage voor dit schoolfonds/activiteitenpot bedraagt € 35,00 per kind per schooljaar.
U kunt uw bijdrage (eventueel in twee termijnen) storten op Raborekeningnummer NL21RABO0147415136 t.n.v. Stg. Lijn 83 Primair Onderwijs. U wordt daarvoor schriftelijk uitgenodigd. Na toelating van nieuwe leerlingen verklaren ouders zich schriftelijk akkoord met het betalen van een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage.

De foto's die u wilt afnemen bij de schoolfotograaf kunt u via een inlogcode inzien en bestellen. De kosten hiervoor kunt u direct via internet voldoen (Ideal).

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Er zijn 2 soorten verzekeringen voor de kinderen.

WA-verzekering
Als kinderen in opdracht van de school / leerkracht taken uitvoeren en daarbij schade toebrengen aan derden, dan geldt hiervoor een WA-verzekering. Ook kan ontstane schade op deze verzekering verhaald worden, als tijdens schoolactiviteiten de school nalatigheid verweten kan worden. In alle overige gevallen geldt de eigen WA-verzekering van de kinderen.

Schoolongevallenverzekering
Bij ongevallen kunnen de medische onkosten verhaald worden op de schoolongevallenverzekering, voor zover deze niet door de eigen verzekering van het kind worden vergoed.

Leerlingenvervoer per bus of auto
We doen vaker een beroep op ouders om onze kinderen naar buitenschoolse activiteiten zoals musea, tentoonstellingen, excursies e.d. te vervoeren. Per 1 mei 2008 is de wetgeving voor vervoer van kinderen veranderd. Kinderen kleiner dan 1.35 m moeten in een goedgekeurd en passend kinderzitje zitten. Goedgekeurd zijn zitjes met labels ECE R44/03 en R44/04. Passend is: geschikt voor lengte en gewicht van het kind. Kinderen vanaf 1.35 m. en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordels.

Voorin de auto
Als er gordels aanwezig zijn: kinderen van ten minste 1.35 m. en volwassenen zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare gordels - kinderen kleiner dan 1.35 m moeten verplicht gebruik maken van een passend en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem. Als er voorin geen gordels aanwezig zijn:

kinderen vanaf 1.35 m. en volwassenen hoeven geen gordel te dragen - kinderen kleiner dan 1.35 m. mogen niet voorin vervoerd worden.

Achterin de auto
Als er gordels aanwezig zijn: kinderen van ten minste 1.35 m. en volwassenen zijn verplicht gebruik te maken van de beschikbare gordels - kinderen kleiner dan 1.35 m. zijn verplicht gebruik te maken van een geschikt en goedgekeurd kinderbeveiligingssysteem. Vanaf 1 mei 2008 mogen er nooit méér passagiers worden vervoerd dan er gordels in de auto zijn.

Uitzondering 1
Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderzitjes zijn aangebracht en in gebruik zijn en er geen plaats meer is voor een derde zitje.

Uitzondering 2
Kinderen vanaf 3 jaar mogen de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen (pleeg)ouder in incidentele gevallen, waarin redelijkerwijze niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan, zoals bijvoorbeeld vervoer van een sportteam naar een uitwedstrijd. Het begrip incidenteel moet letterlijk worden genomen. Van incidenteel vervoer is geen sprake meer als bijvoorbeeld oma elke week de kleinkinderen naar school brengt. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50 km.
Als er achterin geen gordels aanwezig zijn:
- Volwassenen en kinderen van 3 jaar en ouder mogen los worden vervoerd.
- Kinderen tot 3 jaar mogen niet worden vervoerd.
Volwassenen (18 jaar of ouder) die kleiner zijn dan 1,35 m. hoeven geen gebruik te maken van een kinderzitje of een zittingverhoger. Het mág uiteraard wel. Het is bovendien raadzaam om kinderen tot 12 jaar niet bij een airbag te zetten die ingeschakeld is. Kan het niet anders, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren. In touringcars moeten kinderen, ouder dan 3 jaar, de gordel gebruiken, mits deze aanwezig is. Verdere informatie is te vinden bij www.anwb.nl en ook op school ligt het beleidsstuk ter inzage. Vanaf 01-08-2009 wordt door de scholen alleen busvervoer geregeld, waarbij alle kinderen een veiligheidsgordel kunnen dragen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim
Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (**www.rijksoverheid.nl**) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim
- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

> Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij u dit vóór aanvang van de lessen door te geven aan de leerkracht of de administratie. Bij voorkeur telefonisch. Ook kunt u gebruik maken van het Ouderportaal en de leerkracht rechtstreeks een berichtje sturen met de ziekmelding van uw kind.

Regeling schoolverzuim

Voorkomen
Ouders worden jaarlijks op hoogte gesteld van de regeling met betrekking tot afmelding van kinderen in geval van ziekte of anderszins. Ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de gemeentelijke regeling met betrekking tot aanvragen van verlof. De leerkracht houdt elke dag de absenties bij en informeert telefonisch bij de ouders, indien een kind afwezig is (zonder afmelding).

Registratie
De leerkracht registreert afwezigheid.

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim
Per 1 april 2017 zijn alle scholen verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden in het DUO register en de leerplichtambtenaar. Scholen hebben de opdracht om scherper toe te zien op verzuim. De school dient maandelijks het patroon en het aantal meldingen te controleren. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we als een kind zonder toestemming afwezig is. Niet alleen het verzuim zoals verlof buiten de reguliere vakanties geldt als ongeoorloofd, maar ook frequent ziekteverzuim of het regelmatig te laat komen kan een vorm van ongeoorloofd verzuim zijn. Indien nodig gaan we hierover met u in gesprek om de reden van verzuim te achterhalen en om maatregelen te kunnen nemen die herhaling voorkomen.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Regeling verlof *(Wettelijke Regeling, zie Staatscourant no. 14773)*
Kinderen kunnen vrij krijgen op dagen waarop ze vanwege hun geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dit geldt ook voor dagen met belangrijke familieverplichtingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Voor alle overige vormen van verlof (huwelijk, begrafenis, etc.) dient een verlofformulier te worden ingeleverd bij de directie van de school met een bewijs (trouwkaart, indien twijfelachtig kopie trouwakte; rouwkaart, indien twijfelachtig akte van overlijden). Extra vrije dagen moeten schriftelijk worden aangevraagd bij de administratie van de school. De verlofformulieren zijn te downloaden van de website. Op de achterzijde van dit formulier is ook de verdere verlofregeling in detail terug te lezen.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven: •Familiebezoek in het buitenland; •goedkope tickets in het laagseizoen; •omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode; •vakantiespreiding; •verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn; •eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte; •samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan; •kroonjaren; •sabbatical; •wereldreis/verre reis.

Verlof buiten de schoolvakanties
Onze scholen ontvangen vaker verzoeken voor verlof buiten de normale schoolvakanties. We willen er met nadruk op wijzen dat extra vakantieverlof alleen mogelijk is als de ouders in geen enkele reguliere schoolvakantie vrij kunnen krijgen. Hiervoor moet dan wel een ondertekende verklaring van de werkgever te worden overlegd. Ouders met een eigen bedrijf of ZZP-ers dienen hiervoor een verklaring van hun accountant te overleggen. Indien deze verklaring er niet is, dan mogen de scholen geen verlof verlenen. Als kinderen ongeoorloofd afwezig zijn, dan moeten de scholen daarvan mededeling doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen. De leerplichtambtenaar maakt hiervan dan een proces verbaal op en de ouders krijgen een boete.

Verlof voor artsenbezoek, tandarts, logopedie e.d.
Om ervoor te zorgen dat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist en ook voor de rust in de klas willen we u vragen om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, e.d. zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen.

Vrijstelling van onderwijsactiviteiten
Alle kinderen zijn verplicht om deel te nemen aan alle onderwijsactiviteiten, welke in het lesprogramma zijn opgenomen. Het bestuur kan, alleen op bijzondere gronden, kinderen gedeeltelijk vrijstellen van onderwijsactiviteiten. Deze kunnen zijn: lichamelijke of psychische gronden (bijv. gymnastiekles), godsdienstige gronden (bijv. voorbereiding Vormsel of1e Communie) en/of financiële gronden. De kinderen, die aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet kunnen deelnemen, krijgen vervangende activiteiten. Zij kunnen tijdens deze activiteiten opgevangen worden in een andere groep.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Alle kinderen worden gevolgd in hun ontwikkeling. Kleuters worden vooral gevolgd aan de hand van ontwikkelingslijsten (Kijk!). In Kijk! staat de gemiddelde ontwikkeling van kinderen tot 7 jaar weergegeven. Per kind wordt gekeken welke ontwikkeling het kind laat zien op de ontwikkelingslijnen. Vanaf groep 3 worden naast observaties ook methodetoetsen en niet-methodetoetsen (CITO) afgenomen. Alle gegevens worden bewaard en centraal op de server opgeslagen. Het systeem kan bij bepaalde toetsen overzichten en grafieken weergeven, waaraan we kunnen aflezen of de kinderen de gewenste resultaten behalen. We krijgen zo tijdig een signaal als er iets mis dreigt te gaan. Zodoende kunnen we dan op tijd bijsturen.

De intern begeleider 'bewaakt' dit leerlingvolgsysteem. Op vooraf geplande momenten bespreekt hij met de groepsleerkrachten de resultaten en het reilen en zeilen van de klas en de analyses van de resultaten. Er wordt vooral aandacht besteed aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten m.b.t. het leerproces. Van belang is echter dat er vooral ook op wordt gelet waar de ontwikkelkansen liggen. Een hulpmiddel hiervoor is het HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek) formulier. Daarmee worden de belemmeringen in kaart gebracht, maar zeker ook de sterke punten. Belangrijk is uiteraard ook de extra zorg voor kinderen met bijvoorbeeld: faalangst, gedragsproblemen en/of sociaal-emotionele problemen.

5.2 Eindtoets

> **Wat is de eindtoets?**
> Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De afgelopen jaren heeft de school een onderzoek laten afnemen door een extern bureau, om te komen tot een vooradvies (medio oktober/november, groep 8). Dit onderzoek bestaat uit een afname van de Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveaus (NIO) en de Test Plaatsing Voortgezet Onderwijs (TPVO). De uitslag van de NIO en TPVO laat zien dat het School Vorderingen Quotiënt (wat de kinderen presteren) hoger is dan het gemeten Intelligentie Quotiënt. Dat betekent dat de school zeker uit de kinderen haalt wat er in zit!

Hieronder zijn de gegevens te zien van de laatste drie schooljaren.

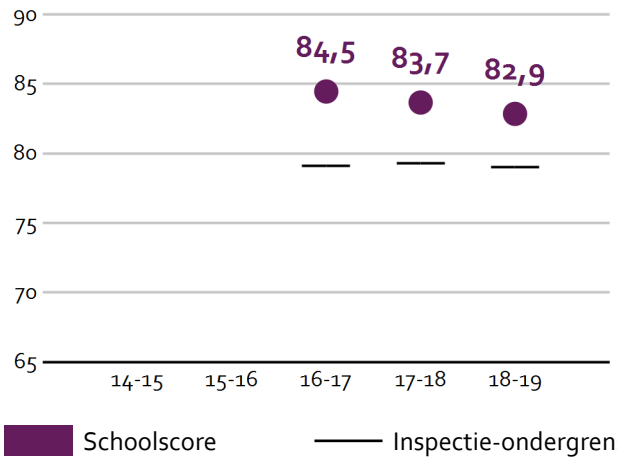
Aanvullende gegevens TPVO 2016-2017: gemeten IQ gem. 99,8 schoolvorderingen: gem. 101,2

Aanvullende gegevens TPVO 2017-2018: gemeten IQ gem. 94,3 schoolvorderingen: gem. 101,8

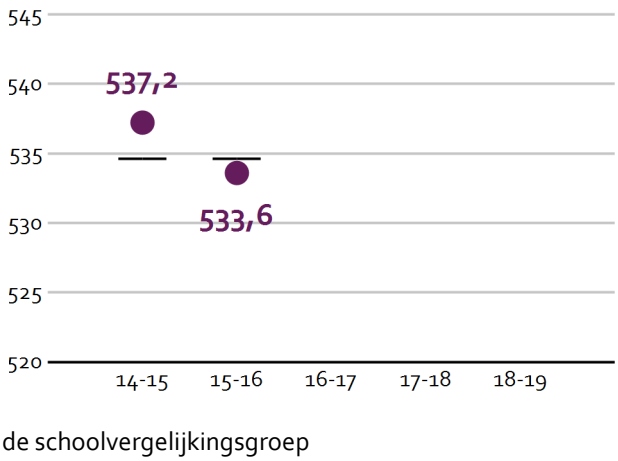
Aanvullende gegevens TPVO 2018-2019: gemeten IQ gem. 91,7 schoolvorderingen: gem. 95,9

Vanaf het schooljaar 2019-2020 is ervoor gekozen gebruik te maken van reeds bekende gegevens voor de advisering.

Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



Schoolscore — Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Vanaf eind leerjaar 6 worden door de leerkrachten prognoses gemaakt per leerling voor het niveau van uitstroom in het voortgezet onderwijs. Midden leerjaar 7 (na de afname van CITO) wordt een nieuwe prognose opgesteld in overleg met de leerkracht van leerjaar 6 en 8, de intern begeleider en de directeur. Tijdens het rapportgesprek worden deze prognoses met ouder en kind besproken.
Eind leerjaar 7/ begin leerjaar 8 worden deze prognoses bijgesteld, waar nodig. Na de afname van Cito in uiterlijk januari van leerjaar 8, worden de definitieve adviezen opgesteld. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht van leerjaar (6) 7 en 8, de intern begeleider en de directeur. De leerkracht van leerplein bovenbouw bespreekt de adviezen met de ouders en het kind.
Na afname van de IEP eindtoets worden de adviezen bijgesteld wanneer nodig en besproken met ouders en kind.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,0%
vmbo-k	20,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	25,0%
vmbo-(g)t	20,0%
vmbo-(g)t / havo	10,0%

havo		10,0%
havo / vwo		5,0%
vwo		5,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

> **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**
> Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ik vertrouw jou

Ik ontwikkel, samen met jou

Ik praat en luister actief

Ieder kind is anders en ontwikkelt zichzelf in zijn of haar eigen tempo. De natuurlijke nieuwsgierigheid staat hierbij centraal. Ieder kind heeft zijn of haar eigen kwaliteiten. De kinderen groeien mee in een sfeer waarin erkenning en respect is voor ieders eigenheid. Het kind leert emoties te herkennen, te voelen en te uiten. Vanuit een veilige omgeving en een open communicatie is het van belang dat het kind leert om kritisch te denken, verantwoordelijkheid te nemen en zelfstandigheid te tonen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Einde schooljaar 2018-2019 is een visie traject gestart. In de algehele schoolvisie staat het een en ander benoemd enbeschreven over sociale aspecten. De school werkt op dit moment met de methode 'PRIMA', maar oriënteert zich op andere aanpakken en methodes. Daarnaast wordt 'Goed van start', 'Meidenvenijn' en de 'TOP 8' ingezet. Top 8 bestaat uit zelf geformuleerde uitspraken rondom het thema 'Hoe gaan we met elkaar om?'.

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de kleuters geobserveerd middels 'Kijk!'.

5.5 Kwaliteitszorg en schoolplan

> **Wat is kwaliteitszorg?**
> Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Lijn 83 heeft samen met de directeuren een strategisch beleidsplan opgesteld met ambities en richtinggevende uitspraken. Ook op 't Kendelke hebben we onze ambities gesteld. Jaarlijks worden de speerpunten opgenomen in het jaarplan voor het nieuwe schooljaar. Lopende het schooljaar worden deze speerpunten geëvalueerd en opgenomen in het jaarverslag. Het team volgt teamscholing om samen de doelen te kunnen bereiken.

In het kader van kwaliteitszorg staat het cyclisch handelen centraal: zowel op schoolniveau als op klassenniveau. Doelen worden gesteld, er wordt vast gesteld hoe we de doelen gaan bereiken en wanneer we tevreden zijn, wanneer we tussentijds evalueren en doelen bijstellen en wanneer de eindevaluatie is. Op basis van de eindevaluatie begint het cyclisch proces van het continue verbeteren van ons onderwijs opnieuw.

Het jaarplan voor 2020-2021 is gericht op:

- Verzorgen van het onderwijs in leerpleinen met (minimaal) twee medewerkers.
- Het verbeteren van de opbrengsten bij rekenen, begrijpend lezen en spelling.
- Het invoeren van een nieuwe methode of aanpak bij rekenen.
- Meer onderwijs op maat en het vergroten van het eigenaarschap bij kinderen.
- Aandacht voor ICT toepassingen om meer aan te sluiten bij het individuele niveau van leerlingen.
- Het doorontwikkelen van het thematisch onderwijs waarbij belangrijke vaardigheden als samenwerken, kritisch denken, probleem oplossen en communiceren geïntegreerd zijn.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die in het schoolplan zijn opgesteld worden verdeeld over de verschillende jaren waarin we aan het schoolplan werken. Deze doelen komen terug in het jaarplan. Met het team bepalen we van vakantie tot vakantie aan welke doelen we werken. Deze verwerken we in een doelenlijst in Teams. Iedere teamvergadering worden de stappen die genomen zijn om de doelen te behalen geëvalueerd. Binnen het MT en MT/IB overleg worden de uitgezette acties besproken en getoetst aan de doelen op de langere termijn.

6 Schooltijden en opvang

Onze school hanteert het 5 gelijke-dagen model. Voor alle groepen zijn de schooltijden van maandag tot en met vrijdag van 8.30 - 14.10 uur.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:10	14:10 - 14:10
Dinsdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:10	14:10 - 14:10
Woensdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:10	14:10 - 14:10
Donderdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:10	14:10 - 14:10
Vrijdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:10	14:10 - 14:10

Opvang
Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	dinsdag en donderdag

De kleuters spelen tot de herfstvakantie buiten. Daarna zullen zij tot aan de voorjaarsvakantie dagelijks gymmen in het speellokaal.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met 't Kienderbènkske, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met 't Kienderbènkske, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties kunnen ouders en kind(eren) gebruik maken van de BSO van 't Kienderbènkske. Hier zijn wel kosten aan verbonden.

De kinderen eten en drinken tijdens de lunch onder begeleiding van de leerkracht in de groep. Tijdens het buitenspelen is er altijd toezicht van één of meer leerkrachten.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Paasweekend	02 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Pinksteren	22 mei 2021	24 mei 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

Naast de reguliere vakanties zijn er nog een aantal studiedagen en studiemiddagen gepland gedurende het schooljaar.

Studiedagen 2020-2021
Maandag 14 september 2020
Vrijdag 13 november 2020
Woensdag 27 januari 2021
Maandag 22 februari 2021
Dinsdag 25 mei 2021
Donderdag 10 juni 2021
Woensdag 30 juni 2021
Vrijdag 23 juli 2021

Studiemiddagen 2020-2021, leerlingen vrij vanaf 12.00 uur
Donderdag 8 oktober 2020
Vrijdag 18 december 2020
Vrijdag 12 februari 2021
Dinsdag 23 maart 2021

Vrijdag 9 juli 2021

Kamp leerjaar 8; 26 t/m 28 mei 2021, de kinderen uit de overige leerjaren zijn die dagen vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
leerkrachten	maandag t/m vrijdag	tot 8.20 uur en na 14.30 uur
intern begeleider	dinsdag	8.00-16.30 uur
directeur	ma-di-do-vr	8.00-16.30 uur

Het team is altijd bereid om in gesprek te gaan met ouders. Het zou fijn zijn als u hiervoor een afspraak maakt, bijvoorbeeld via ouderportaal. Voor een korte mededeling kunt u de leerkracht ook voor schooltijd aanspreken. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Mocht u echter behoefte hebben aan een gesprek met de intern begeleider of directeur dan is dit ook mogelijk. Graag dan telefonisch een afspraak maken.

© 2020